

Privacybeleid

In dit document beschrijven wij, Stichting Transmurale Specialistische Zorg Dokkum (STSZD), hoe wij persoonsgegevens registreren, met welk doel, hoe wij gegevens bewaren en eventueel met wie wij deze gegevens delen. Dit beleid is van toepassing op alle patiënten bij Stichting Transmurale Specialistische Zorg Dokkum en aanvullend op gegevens die wij verkrijgen via het gebruik van deze website. In dat geval gaat het om gegevens die u als gebruiker zelf achterlaat (bijv. voor het melden van een klacht, het maken van een afspraak of het reageren op een vacature).

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. STSZD handelt in de geest van de NEN7510 (norm voor informatiebeveiliging in de zorg). Alle personen die namens STSZD toegang hebben tot uw gegevens zijn gehouden aan geheimhouding.

Indien u vragen heeft over ons privacybeleid of de inhoud van dit document dan kunt u contact opnemen met ons bedrijfsbureau via kwaliteitsveiligheid@sionsberg.nl of telefonisch op 0519-291234.

Patiënten	2
Sollicitanten	4
Klachten	4
Verstrekken van gegevens aan derden	4
Bewaartermijnen	6
Beeld- en geluidsopnamen	6
Inzage in uw gegevens	6
Wijzigen van uw gegevens	7
Verwijderen van uw gegevens	7
Iets opgevallen?	7
Contact met de FG	7

Bestandsnaam	Privacybeleid	Laatste wijziging	19-02-2018
Documenteigenaar	RvB	Versienummer	1.0
Pagina	Pagina 1 van 7	Status	Definitief

Stichting Transmurale Specialistische Zorg Dokkum

Patiënten

Indien u patiënt bent van STSZD dan verwerken wij de volgende gegevens van u:

Welk gegeven?	Waarom?	Grondslag voor de verwerking
Voor- en achternaam Geboortedatum Geslacht	Zodat wij weten wie u bent. Het is belangrijk dat wij weten wie u bent om te zorgen dat wij het juiste dossier bijhouden voor u als patiënt. Uw leeftijd en geslacht zijn tevens een risico indicator voor hart- en vaatziekten.	Wij verwerken deze gegevens van u in het kader van de behandelovereenkomst die wij hebben volgens de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO).
Adres, postcode en woonplaats	Als wij u post willen sturen, hebben wij uw adres nodig. Tevens kunnen wij uw verzekeringsrecht (COV) controleren met behulp van uw postcode.	Wij verwerken deze gegevens van u in het kader van de behandelovereenkomst die wij hebben volgens de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst. Uw verzekeringsrecht controleren wij in opdracht van uw zorgverzekering en de overeenkomst die wij met hen hebben.
E-mailadres	Wij benaderen u per e-mail met een afspraakbevestiging en een patiënttevredenheidsonderzoek. Tevens gebruiken wij uw e-mailadres indien u gebruik maakt van PROM vragenlijsten. In dat geval dient uw e-mailadres als gebruikersnaam. Indien u niet wenst dat wij uw e-mailadres voor een van de bovenstaande doeleinden gebruiken, dan kunt u dit bij ons kenbaar maken.	Wij verwerken deze gegevens van u in het kader van de behandelovereenkomst en om ons kwaliteit van zorg te kunnen verbeteren.
Telefoonnummer(s)	Met behulp van uw telefoonnummer kunnen wij contact met u opnemen mocht dat noodzakelijk zijn. Ook registreren wij uw telefoonnummer als mogelijkheid voor het versturen van een beveiligingscode per SMS bericht voor het geven van toegang tot diverse patiëntenportalen.	Wij verwerken deze gegevens van u in het kader van de behandelovereenkomst.
Burgerservicenummer	Wij registreren uw BSN om uw behandeling te kunnen declareren bij	Wij zijn dit wettelijk verplicht volgens de Wet gebruik

Stichting Transmurale Specialistische Zorg Dokkum

	uw zorgverzekering.	burgerservicenummer in de zorg.
Documentnummer van een geldig identiteitsbewijs	Om uw BSN te kunnen gebruiken zijn wij wettelijk verplicht om dit en uw identiteit te controleren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs. Wij zijn verplicht vast te leggen met welk document we dit gecontroleerd hebben middels registratie van het documentnummer.	Wij zijn dit wettelijk verplicht volgens de Wet gebruik burgerservicenummer in de zorg.
Verzekeringsgegevens	Wij leveren (enkele uitzondering daargelaten) verzekerde zorg. Dat betekent dat wij uw behandeling rechtstreeks declareren bij uw zorgverzekeraar. Om dit te kunnen doen, registreren wij uw verzekeringsnummer en uw verzekering. Ook kunnen wij deze gegevens automatisch ophalen met behulp van uw BSN, geboortedatum en postcode middels de Controle op Verzekeringsrecht (COV).	Wij registreren deze gegevens voor de uitvoering van de behandelovereenkomst en de overeenkomst die wij met de zorgverzekeraars hebben.
Foto	Ter identificatie leggen wij een foto van u vast in ons dossier. Wij doen dit om ons er nogmaals extra van te vergewissen dat wij de juiste gegevens in het juiste dossier registreren. Helaas is patiëntverwisseling een veel voorkomend probleem in Nederland. Op deze manier proberen wij dit tot een minimum te beperken. Het vastleggen van een foto geschiedt op vrijwillige basis.	Wij leggen een foto vast omdat wij hiervoor een gerechtvaardigd belang hebben, namelijk het voorkomen van patiëntverwisseling.
Verwijsgegevens	Wij houden bij door wie u verwezen bent naar STSZD. Doorgaans ontvangen wij deze gegevens via uw verwijsbrief welke in de meeste gevallen via ZorgDomein naar ons verzonden wordt.	Wij registreren deze gegevens voor de uitvoering van de behandelovereenkomst en de overeenkomst die wij met de zorgverzekeraars hebben.
(Relevante) medische gegevens	In uw medische dossier registreren wij diverse medische gegevens die van belang zijn voor uw behandeling teneinde uw zorg zo goed mogelijk te organiseren.	

Stichting Transmurale Specialistische Zorg Dokkum

PROMs	Indien u deelneemt aan ons PROM programma worden de resultaten van uw vragenlijsten opgenomen in uw medisch dossier.	
-------	--	--

Sollicitanten

Via onze website kunt u reageren op een vacature. Hierbij vragen wij uw naam en contactgegevens achter te laten zodat wij contact met u op kunnen nemen. Ook vragen wij een motivatiebrief en uw cv up te loaden. Deze worden vastgelegd in ons personeelsregistratiesysteem en daarin gedurende één jaar bewaard mits u daarvoor geen bezwaar heeft. Uw gegevens worden nooit zonder uw toestemming verstrekt aan derden. Indien u hier vragen over heeft, kunt u contact opnemen met de afdeling HR hr@sionsberg.nl of op 0519-291208

Klachten

Het is mogelijk om via onze website een klacht in te dienen via het klachtenformulier. Hiervoor vragen wij u enkele persoons- en contactgegevens in te vullen. Deze gegevens worden geregistreerd door de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie en personen betrokken bij de afhandeling van uw klacht (doorgaans de klachtenfunctionaris en de leden van de klachtencommissie). Uw gegevens worden nooit zonder uw toestemming verstrekt aan derden. De klachtenfunctionarissen en leden van de klachtencommissie hebben geen toegang tot uw medische dossier en zullen altijd schriftelijk om toestemming vragen teneinde uw dossier te raadplegen (indien en voor zover dat nodig is voor de oordeelsvorming).

Beeld- en geluidsopnamen

Als patiënt komt er veel informatie op u af. Het is soms lastig om die informatie te onthouden. Daarom moedigen we soms aan van het maken van geluidsopnamen in de spreekkamer voor privégebruik. U mag het gesprek met uw specialist opnemen, indien de specialist daar ook persoonlijk toestemming voor geeft. Vandaar dat wij op prijs stellen dat u dit aangeeft voordat u de opname maakt. Ook willen wij u er op wijzen dat het niet toegestaan is de opnamen openbaar te maken, bijvoorbeeld via social media. Het maken van beeldopnamen is niet toegestaan in verband met de privacy van onze medewerkers.

Verstrekken van gegevens aan derden

In enkele gevallen verstrekken wij gegevens aan derden. Bijvoorbeeld aan (mede)zorgverleners die direct betrokken zijn bij uw behandeling. Ook delen we gegevens met partners die in onze opdracht een verwerking uitvoeren. In alle gevallen bepaalt STSZD het doel van deze verwerkingen. Gegevens

Bestandsnaam	Privacybeleid	Laatste wijziging	19-02-2018
Documenteigenaar	RvB	Versienummer	1.0
Pagina	Pagina 4 van 7	Status	Definitief

Stichting Transmurale Specialistische Zorg Dokkum

worden nooit verwerkt voor andere doelen dan waarvoor wij deze verzameld hebben. Ook verkoopt STSZD nooit gegevens aan derden.

Het betreft de volgende verwerkingen en partijen:

Doel	Derde partij	Toelichting
PROMs	PROMPortal	De PROM vragenlijsten zijn ondergebracht in onze PROMportal. Deze PROMportal is ontwikkeld door Heart for Health ICT en wordt onderhouden door Open Mind Solutions Ltd. (OMS), gevestigd in Skopje, Macedonië. In het geval van troubleshooting kan het zijn dat de programmeurs of medewerkers van Heart for Health ICT en/of OMS toegang hebben tot live data uit de PROMPortal. Alle medewerkers zijn hiervoor gehouden aan geheimhoudingsplicht en ook zijn er schriftelijke (verwerkers)overeenkomsten waarin is vastgelegd dat de verschillende bedrijven zich committeren aan de Europese wetgeving op gebied van privacy (AVG/GDPR) en handelen zij in de geest van de Nederlandse norm voor informatiebeveiliging in de zorg (NEN7510).
Medische gegevens	MedicalPortal	Uw medisch dossier is vastgelegd in MedicalPortal, ons elektronisch patiëntendossier. Deze software is ontwikkeld door Heart for Health ICT en wordt geprogrammeerd door MIR. Laatstgenoemde partij is gevestigd in Skopje, Macedonië. In het geval van troubleshooting kan het zijn dat de programmeurs of medewerkers van Heart for Health ICT en MIR toegang hebben tot live data uit CardioPortal. Alle medewerkers zijn hiervoor gehouden aan geheimhoudingsplicht en ook zijn er schriftelijke (verwerkers)overeenkomsten waarin is vastgelegd dat de verschillende bedrijven zich committeren aan de Europese wetgeving op gebied van privacy (AVG/GDPR) en handelen zij in de geest van de Nederlandse norm voor informatiebeveiliging in de zorg (NEN7510).
Onderzoeksdoeleinden en	Diverse partijen,	Indien wij gegevens verstrekken voor

Stichting Transmurale Specialistische Zorg Dokkum

research	doorgaans academische ziekenhuizen	onderzoeksdoeleinden, doen we dit enkel voor volledig geanonimiseerde gegevens. Indien wij zelf onderzoek doen en daarbij patiëntgegevens gebruiken zullen wij altijd om uw schriftelijke toestemming vragen.
Verwijzing naar externe zorgverleners	Externe zorgverleners, doorgaans (gelieerde) ziekenhuizen.	Indien uw arts u verwijst naar een externe zorgverlener zal STSZD uw gegevens doorsturen aan deze zorgverlener. Dit gebeurt enkel nadat u ingestemd heeft met deze verwijzing.
Aanvragen van labuitslagen	Externe medische organisatie's waarmee STSZD een verwerkingsovereenkomst mee heeft afgesloten.	Indien uw arts een verzoek doet tot een onderzoek zal STSZD namens u het onderzoeksresultaat aanvragen en ontvangen in uw digitale patientendossier, zodat de arts de resultaten van dit onderzoek met u kan delen. Daarbij moet u denken aan o.a. labuitslagen van bloed of weefselonderzoek. Met deze betreffende medische onderzoeksorganisaties heeft STSZD een verwerkingsovereenkomst, waarin zij verklaren uw persoonlijke gegevens strikt voor eigen doeleinden te gebruiken.

Bewaartermijnen

Voor het medisch dossier geldt een wettelijke bewaartermijn van 15 jaar. Dit betekent dat wij uw medisch dossier 15 jaar bewaren.

Uitzondering hierop zijn gegevens verkregen voor een medische keuring. Deze bewaren wij zolang als nodig voor het doel van de keuring waarbij wij onderstaande termijnen hanteren. Indien u af wil wijken van deze bewaartermijn, dient u dit voor het verstrijken van de termijn kenbaar te maken.

Verwerkingsregister

Conform artikel 30 van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) houdt STSZD een register bij waarin alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen de organisatie worden vastgelegd.

Inzage in uw gegevens

U kunt altijd inzage krijgen in uw medische gegevens. Hiervoor dient u contact op te nemen met STSZD. Zij kunnen u voorzien van een aanvraagformulier voor het ontvangen van een afschrift van uw dossier.

Bestandsnaam	Privacybeleid	Laatste wijziging	19-02-2018
Documenteigenaar	RvB	Versienummer	1.0
Pagina	Pagina 6 van 7	Status	Definitief

Stichting Transmurale Specialistische Zorg Dokkum

Wijzigen van uw gegevens

Indien u, uw gegevens wil wijzigen dan kunt u dit kenbaar maken bij een medewerker van STSZD. Omdat wij veel gegevens verzamelen op grond van een wettelijke verplichting, is het wijzigen van gegevens niet in alle gevallen mogelijk. Wij vragen u daarom altijd de reden van wijziging door te geven.

Verwijderen van uw gegevens

U kunt een verzoek tot het verwijderen van uw gegevens indienen. Ook hier geldt dat wij veel gegevens verzamelen en verwerken op grond van een wettelijke verplichting. Dit maakt het niet altijd mogelijk om al uw gegevens te verwijderen.

Een met reden omkleed verzoek kunt u schriftelijk indienen bij STSZD. Dit verzoek dient voorzien te zijn van een handtekening. Uw behandelend arts beoordeelt of er een aanmerkelijk belang is om uw dossier niet te verwijderen. Indien STSZD tot verwijdering overgaat dan worden alle medische gegevens verwijderd. Patiënt ID, naam, geboortedatum, adres, woonplaats, BSN, verzekeringsgegevens, afspraak historie, diagnose, declaraties, het verzoek tot verwijdering en goedkeuring van de arts, blijven behouden in verband met wettelijke verplichting.

Iets opgevallen?

Is u iets opgevallen ten aanzien van de registratie van uw gegevens? Heeft u een lek gevonden of bent u een beveiligingskwetsbaarheid op het spoor? Dan verzoeken wij dit kenbaar te maken. U kunt dit doorgeven aan onze Functionaris Gegevensbescherming via onderstaande gegevens.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

STSZD heeft een functionaris gegevensbescherming aangesteld en deze ingeschreven bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Voor contactgegevens van de FG verwijzen wij naar de website van de Autoriteit van Persoonsgegevens.

Bestandsnaam	Privacybeleid	Laatste wijziging	19-02-2018
Documenteigenaar	RvB	Versienummer	1.0
Pagina	Pagina 7 van 7	Status	Definitief